

Opfølgning på kvalitetsvurdering af Skanderborg Museum

Journalnummer: XX

Kvalitetsvurderingsrapport sendt til museet: den 11. oktober 2012

Opfølgingsplan indsendes til Kulturarvsstyrelsen senest: den 15. marts 2013

1-års opfølgning indsendes senest: i marts 2014 (*senest ét år efter godkendelse af opfølgingsplan*)

Opfølgingsmøde med Kulturarvsstyrelsen: i april 2014

Anbefalinger	Tiltag/aktivitet	Milepæl/tidsplan	1 års opfølgning
<u>Arbejdsgrundlag</u>			
<p>- at museet fortsætter arbejdet med udvikling af museets arbejdsgrundlag og organisation med henblik på dels at samle institutionen om en skærpet faglig profil med fokus på det særegne for ansvarsområdet og synergi mellem tidsperioderne samt skaber en enhedsorganisation med tydelig sammenhæng mellem de relevante afdelinger</p>	<p><i>Ud for hver anbefaling angives i punktform tiltag/aktivitet, som museet vil iværksætte for at imødekomme anbefalingen.</i></p> <p><i>Den nuværende organisation revideres (jfr. Organisationsdiagram 2. November 2011). Der bliver lagt vægt på en skærpet faglig profil, konsekvens og udvikling samt optimering af personalestabens ressourcer.</i></p> <p><i>Samling af personale fra lukkede steder i vinterperioden til andre afdelinger. Dette er bl.a. et krav fra kommunen til kontraktholder, jfr. Kommunens effektiviseringsprogram.</i></p> <p><i>Indskrænkelse af nuværende fokusområde hvad angår det særegne i ansvarsområdet.</i> <i>Der sigtes mod fokus på fem emneblokke. Arbejdet er igangværende. Foreløbigt udkast vedlagt som pdf. Fokus på det særegne i ansvarsområdet, marts 2013.</i> <i>Foregår parallelt med og som integreret del af Strategi 2014-2017.</i></p>	<p><i>Her anføres tidsplan for, hvornår tiltag/aktivitet forventes nået.</i></p> <p><i>1.2. 2014</i></p> <p><i>Fra efterår 2013</i></p> <p><i>1.2 2014.</i></p>	<p><i>Denne kolonne udfyldes forud for opfølgingsmøde med Kulturarvsstyrelsen 1 år efter godkendelse af museets opfølgingsplan.</i> <i>Opfølgningen skal i punktform angive status for museets arbejde med at gennemføre de anførte tiltag/aktivitet.</i></p>

<p>- at museet i denne sammenhæng overvejer nødvendigheden af at opretholde de forskellige besøgsadresser, herunder særligt de enkelte lokalarkivafdelinger, og hvorledes den samlede bygningsmasse bedst understøtter udviklingen</p>	<p><i>Vurderes løbende af direktion og bestyrelse. PT ikke aktuel med ændringer af antallet af besøgsadresser.</i></p>	<p><i>Vurderes ad hoc</i></p>	
<p>- at museet på baggrund af en skærpet faglig profil og reorganisering reviderer museets strategiske grundlag i form af en mission og vision, der afspejler museets ansvarsområde og faglige profil samt reviderer strategien for sin samlede virksomhed. Strategien bør omfatte målsætninger for den faglige opgavevaretagelse samt beskrivelse af prioriteringen i de organisatoriske og ressourcemæssige forhold mv.</p>	<p><i>Langsigtet vision til 2020 udarbejdes.</i></p> <p><i>Strategiplan 2014-2017 udarbejdes. Strategiplanen sætter rammen for det enkelte års handleplaner, der inden udgangen af hvert år vedtages af bestyrelsen sammen med det tilhørende budget. Strategien indeholder mission, vision, og beskrivelse af alle de lovbefalede arbejdsområder på museets afdelinger. Hvert område beskrives med sit indhold inden for de fem museumssøjler: indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling. Derudover markedsføring og kommunikation, forvaltning og administration. Strategien vil lægge vægt på prioriteringer ud fra museumsfaglige og -politiske hensyn. Der sættes fokus på den samlede virksomhed og museet som én enhed. Tiltaget er igangsat.</i></p>	<p><i>1.2 2014.</i></p> <p><i>1.2.2014.</i></p>	

<p>- at bestyrelsen for Skanderborg Museum følger Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse, herunder at bestyrelsen løbende vurderer sin sammensætning, og hvilke kompetencer den skal råde over, for bedst muligt at kunne understøtte en professionel og kvalitativ udvikling af museet.</p>	<p><i>Siden sommeren 2012 har museets bestyrelse afholdt ekstraordinære bestyrelsesmøder med dagsordenen: Bestyrelsens arbejde og kompetencer. Sigtet er en afklaring af behovet for en ny bestyrelsessammensætning med fokus på bestyrelsesmedlemmernes profiler, der kan matche museets udfordringer og opgaver, som beskrives i Strategi 2014-2017. Arbejdet foregår med udgangspunkt i Kulturministeriets anbefalinger om god ledelse. Der er planlagt en møderække med dette emne i 2013.</i></p>	<p>1.2.2014.</p>	
<p>Forskning</p> <p>- at museet på baggrund af en skærpet faglig profil beskriver museets samlede forskningsindsats i museets overordnede strategi med henblik på sikring af niveau, kvalitet og udvikling. Herunder fx forskningsprofil, tværgående perspektivering mellem forskningsfelterne (synergi mellem tidsperioderne) samt plan for tilvejebringelse af</p>	<p><i>Museet bedriver forskning efter det almene forskningsbegreb, jfr. Kvalitetsvurderingen. Forskningen skal dog styrkes fremover:</i></p> <p><i>Beskrivelse af museets samlede forskning med specifikke forskningsområder og -projekter vil indgå i strategi 2014-2017.</i></p> <p><i>Arbejdet med en særskilt forskningsstrategi er igangsat.</i></p> <p><i>Foreløbig udgave Forskningsstrategi for Skanderborg Museum, marts 2013 er vedhæftet som pdf.</i></p>	<p>1.2.2014</p>	

<p>ressourcer til forskning, forskningssamarbejder, publicering og kompetenceudvikling.</p> <p>- at museet fortsat tilskynder medarbejderne til løbende at udvikle og indgå i relevante forskningsprojekter og dermed skabe mulighed for en øget forskningsproduktion og -publicering.</p>			
<p>Formidling</p> <p>- at museet på baggrund af en skærpet faglig profil fokuserer formidlingen og udstillingerne ved de enkelte afdelinger herunder særligt ved Gl. Rye Mølle, samt tydeliggør sammenhæng i formidlingen mellem de enkelte afdelinger</p>	<p><i>Formidlingen generelt og udstillingerne på de enkelte afdelinger beskrives i Strategi 2014-2017.</i></p> <p><i>Ændringer i udstillingerne på Gl. Rye Mølle vil indtage en første prioritet i strategiplanens beskrivelse af fornyelse af udstillinger</i></p> <p><i>Museet formidler allerede den store, fælles historie fordelt på de forskellige udstillingsafdelinger. Sammenhængen i den samlede historie kan dog tydeliggøres:</i></p> <p><i>Der udarbejdes en planche ved hver udstillingsafdeling, der fortæller, hvor man er i den fælles historie, som Skanderborg Museum formidler.</i></p> <p><i>Derefter arbejdes på en digital løsning, der leder den besøgende videre i den fælles historie på de øvrige afdelinger, en form for vinduer til "oplevelse mere".</i></p>	<p>1.2.2014.</p> <p>2015</p> <p>1.5.2014</p> <p>1.5.2015</p>	

<p>Registrering</p> <p>- at museet prioriterer ressourcer til at indhente sit registrerings- og indberetningsefterslæb</p> <p>- at museet udarbejder en fornyet handlingsplan for registrerings- og indberetningsarbejdet i samarbejde med Kulturstyrelsen.</p> <p>-</p> <p>Bevaring</p> <p>- at museet med afsæt i konserveringsrapporten reviderer sin plan for samlingens bevaring, herunder den præventive og den udbedrende bevaringsindsats</p>	<p><i>Museet prioriterer registrerings- og indberetningsarbejdet ved særlige indsatser: prioritering af faste medarbejderes ressourcer midlertidigt ansættelser af andre fagpersoner. Tiltaget er igangsat</i></p> <p><i>Regin-poster fra Museet på Gl. Rye Mølle overføres til Skanderborg Museums centrale Regin-database. Påbegyndes i sommeren 2013.</i></p> <p><i>Blåkort fra tidligere Frihedsmuseet konverteres til Regin-poster. Påbegyndes i sommeren 2013.</i></p> <p><i>Sagsnumre fra Ferskvandsmuseet oprettes i Regin.</i></p> <p><i>Registrering og indberetning af museets manglende del af nyere tids genstande.</i></p> <p><i>Digitalisering af 800 genstandskort vedr. Øm Kloster materiale. Tilbud indhentes i april 2013 og behandles efterfølgende.</i></p> <p><i>Indføring af den ældre arkæologiske samling (indkommet ca. 1960-2000). Arbejdet har foregået siden 2012. Arbejdet vil foregå via en prioritering i strategiplan 2014-2017. Arbejdet er i høj grad afhængig af tilførsel af eksterne bevillinger.</i></p> <p><i>Præventiv indsats: Museets resterende kvote vedr. genstande, der kan overføres til Fællesmagasinet for Museer i Midt- og Østjylland, udnyttes hurtigst muligt. Det betyder optimal bevaring af de pågældende genstande.</i></p> <p><i>Præventiv og udbedrende indsats: Museet vil gøre fortsat brug af konserveringsfaglig ekspertise.</i></p> <p><i>Museet fortsætter igangværende bevaringsprojekt m. bl.a. udskillelse og kassation. Det betyder bedre bevaringsmuligheder for de genstande, museet satser på at bevare.</i></p>	<p>2015/2016</p> <p>Oktober 2013</p> <p>Oktober 2013.</p> <p>Slut 2013/beg. 2014.</p> <p>Dec. 2014.</p> <p>Marts 2014</p> <p>2015/2016.</p> <p>Efterår 2013-sommer 2014.</p> <p>Foregår alle år.</p> <p>Sommeren 2014.</p>	
---	---	--	--

<ul style="list-style-type: none"> - - - 	<p><i>Øm Klosters store skeletsamling, der er udstillet, renses og stabiliseres på konserveringen på Moesgård. Genudstilles herefter efter nye standarder. Tiltaget er finansieret af eksterne midler. Er igangværende.</i></p>	<p>1.5.2013</p>	
<p>At museet prioriterer at få installeret de nødvendige brand- og tyverialarmer i magasiner og udstillinger.</p>	<p><i>I 2012 er indledt aftaler vedr. brandalarmer på fire lokaliteter (tre besøgssteder og et magasin). Aftalerne vedrører alle manglende, nødvendige alarmer.</i></p> <p><i>Et ubemandet besøgssted (Ferskvandsmuseet) har ikke automatisk brand- og tyverialarmer, men en hånd-sprøjte til brug ved brand i åbningstiden. Udstillingens museumsgenstande er fjernet, og udstillingen indeholder kun ikke-nummererede genstande og kopier. Det skønnes ikke aktuelt at installere automatiske alarmer.</i></p>	<p>1.5. 2013.</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - 			
<p>Den faste kulturary</p>			
<ul style="list-style-type: none"> - at museet fortsat udvikler sin rolle som aktør i den kommunale planlægning og udvikling, herunder prioriterer sin indsats i forhold til udviklingsfasen i kommunernes plan- og udviklingsarbejde, med henblik på bedst mulig ressourceudnyttelse og størst mulige effekt 	<p><i>Der er drøftelser i gang med Skanderborg Kommune om at optimere mulighederne for et i forvejen velfungerende og godt samarbejde vedr. udviklingsfaserne i plan- og udviklingsarbejdet.</i></p>	<p>1.4. 2013</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - at museet søger at få etableret et formaliseret samarbejde med Kommunen herom. 	<p><i>Der er igangværende drøftelser med Skanderborg Kommune vedr. udarbejdelse af skriftlige retningslinjer primært vedr. arkæologi.</i></p>	<p>1.4. 2013</p>	

--	--	--	--

Dato og underskrifter fra museets leder og bestyrelsesformand:

12.03.2013 Helle Reinholdt



12.03.2013 Jørgen Frost Larsen


